



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Μαρτίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1147

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές - εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες και νυχτερινές με αμοιβή για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Δ/σης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2018.
- 2 Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 32/2018

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές- εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες και νυχτερινές με αμοιβή για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Δ/σης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2018.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/Α' / 7-6-2010).
2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ».
3. Τις διατάξεις των 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παραγ. 10 του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολογιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του

μακροπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

6. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-2-2015).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

9. Την αριθμ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

10. Την υπ' αριθμ. 135/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 86493/8950/19-7-2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2380/τ.Β' /2-8-2016) περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας και εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας.

11. Την ανάγκη συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικού καταλόγου υπαλλήλων και οχημάτων του τμήματος προκειμένου να διαπιστωθούν οι τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες ανθρώπινου και μηχανολογικού δυναμικού καθώς και για να αντιμετωπίζονται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα βλάβες και ζημιές οι οποίες μπορεί να επιβαρύνουν σε πολύ μεγάλο βαθμό οικονομικά την υπηρεσία

12. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των δρομολογίων, την παρακολούθηση και διόρθωση μέσω GPS και την αλλαγή θέσεων των κάδων για την καλύτερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία της υπηρεσίας

13. Την ανάγκη επίβλεψης της καθαριότητας της πόλης του πλυσίματος δρόμων, πλατειών, της ανακύκλωσης, της οδοσάρωσης με χειροκίνητα αλλά και μηχανικά μέσα σε καθημερινή βάση.

14. Την αναγκαιότητα αντιμετώπισης έκτακτων και επείγουσών αναγκών για την αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές εξαιρέσιμες και αργίες δεδομέ-

νου ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για την κάλυψη των συνεχώς αυξημένων αναγκών στον τομέα Καθαριότητας, προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία η οποία αποτελεί πλέον αρμοδιότητα μας, συνεκτιμώντας το γεγονός ότι ο νέος διευρυμένος Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου (δημοτικές ενότητες, Τοπικές Κοινότητες) καλύπτει από γεωγραφικής απόψεως μια πολύ μεγάλη έκταση. Ειδικότερα υπάρχει μεγάλη αύξηση των αναγκών και των απαιτήσεων στο τομέα καθαριότητας οι οποίες από την φύση τους κρίνονται επείγουσες, ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο όπου παρατηρείται μεγαλύτερη συσσώρευση σκουπιδιών, αύξηση της επισκεψιμότητας των κοινόχρηστων χώρων, αύξηση τουριστικής κίνησης κ.λπ. γεγονός που καθιστά αναγκαία την πρόσληψη εργατών καθαριότητας για την κάλυψη τους. Θα πρέπει να συνεκτιμηθεί δε το γεγονός, ότι εκτός των τακτικών αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων, τις οποίες επιλαμβάνονται και περαιώνουν καθημερινά οι Υπηρεσίες μας, ο Δήμος καλείται και αναλαμβάνει και επιπλέον υποχρεώσεις έκτακτου χαρακτήρα κατά την αντιπυρική περίοδο η οποία αρχίζει στην χώρα μας από 1ης Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου εντός της οποίας θα πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των αιτιών πυρκαγιών μεταξύ των οποίων είναι η αποκομιδή απορριμμάτων, η απομάκρυνση μέρους ή συνόλου βλά-

στησης από περιοχές όπως αρχαιολογικοί χώροι, χώροι υγειονομικής ταφής, οδικά δίκτυα, άλση κ.λπ.

15. Την αριθμ 2927/23-2-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει έχει εγγραφεί στους ΚΑΕ 20.6012 (αποζημίωση μονίμων) με το συνολικό ποσό 30.000 € και στον ΚΑΕ 20.6022 (αποζημίωση ΙΔΑΧ) με το συνολικό ποσό 10.000 € στον προϋπολογισμό έτους 2018.

16. Την αριθ 30/2017 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες, αργίες και νυχτερινές με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Δ/σης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για την αντιμετώπιση των προμνημονευόμενων εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών και έως της συμπλήρωσης των προβλεπόμενων ωρών ανά υπάλληλο εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση και ως ειδικότερα αναφέρεται:

Α) Για υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες, αργίες και νυχτερινές για τις ανάγκες της αποκομιδής απορριμμάτων, πλυσίματος οδών και πλατειών και καθαριότητας:

#### ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Απογευματινή υπερωριακή Απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 απασχόληση έως 6:00)
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 20 άτομα	Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτων ΥΕ 16 9 άτομα	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 20 άτομα
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων 1 άτομο		ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων 1 άτομο
ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων 1 άτομο		ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείων 1 άτομο
ΔΕ 29 Οδηγών 13 άτομα	ΔΕ 29 Οδηγών 5 άτομα	ΔΕ 29 Οδηγών 13 άτομα
ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 2 άτομα	ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 1 άτομο	ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων έργων 2 άτομα
ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 2 άτομα	ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 1 άτομο	ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας 2 άτομα

#### Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο	Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτων ΥΕ 16 1 άτομο	ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο		ΥΕ Εργατών Καθαριότητας 1 άτομο
ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου 3 άτομα	ΔΕ Οδηγών 1 άτομο	ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου 3 άτομα

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες καθώς και νυχτερινές, δε δύνανται να υπερβαίνουν τις 180 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε δύνανται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Β) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία προς επίβλεψη και παρακολούθηση της λειτουργίας αλλά και για δημιουργία-παρακολούθηση κι ενημέρωση ηλεκτρονικού καταλόγου οχημάτων, την αναδιάρθρωση δρομολογίων και θέσεων κάδων, λειτουργία GPS, καταμέτρηση χιλιομετρικών αποστάσεων, δορυφορική απεικόνιση δρομολογίων κ.ο.κ

Κλάδος /Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης (εξάμηνο)
ΠΕ9 Γεωπόνων	1	120
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120
ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού	1	120
	Σύνολο ωρών:	360

Η απόφαση αυτή ισχύει για το οικονομικό έτος 2018 και μέχρι τροποποιήσεώς της.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων Δημοτικού Καταστήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 15 Μαρτίου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΑΡΒΕΛΗΣ

Αριθμ. 12096

(2)

**Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(Συνεδρίαση με αριθμό 2953/25-1-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 45 παρ. 2.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 και ειδικότερα των παρ. 5 και 6 εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017).

3. Τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα και β) 22879/Ζ1/9-2-2018: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμ. 6/12-12-2017).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΑΠΘ αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (αριθμ. 6/12.12.2017).

Άρθρο 2

Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύει ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.



- Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή

Είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γίνονται δεκτοί/ές ως Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες και μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) για τους οποίους πρέπει να πληροίται μια εκ των ακόλουθων προϋποθέσεων:

- Βαθμός πτυχίου τουλάχιστον 8,50 («άριστα»).
- Τουλάχιστον πενταετής συνεχής επαγγελματική εμπειρία που να αποδεικνύεται με δραστηριότητες άμεσης συνάφειας με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

- Μια τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με θετικό δείκτη απήχησης (impact factor).

- Βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 8,50 σε 3 τουλάχιστον μαθήματα, συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

Στις περιπτώσεις αυτές μπορεί η Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα καθηγητή, να ορίζει την παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση μαθημάτων σχετικών με το θέμα της διατριβής.

#### Άρθρο 4

##### Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολής ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους με αίτηση του/της, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητά του/της υποψήφιου/φιας διδάκτορα και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αλλαγή θέματος στην υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή, μπορεί να πραγματο-

ποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 5

##### Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

##### 5.1. Δικαιώματα / Παροχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του Β' κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

##### 5.2. Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να παρακολουθήσει.

#### Άρθρο 6

##### Συμμετοχή Υποψηφίων Διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 7

##### Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

Το Τμήμα μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων σε διαρκή βάση, οι οποίες δημοσιοποιούνται μέσω του διαδικτυακού τόπου του Τμήματος.

- Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α

Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει εντός της προθεσμίας που δηλώνεται με την ανάρτηση της θέσης, σχετική Αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής -η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής-, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017 και στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ιας και προσχέδιο διδακτορικής διατριβής.

#### - ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συσυμβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α.

Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/η. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, ακόμη και αν αυτός/η δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Σε κάθε περίπτωση το θέμα ανάγεται στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. Εφόσον η συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής γίνει στα ελληνικά, είναι υποχρεωτική η εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Εφόσον η συγγραφή της διατριβής γίνει σε άλλη γλώσσα, είναι υποχρεωτική η συγγραφή εκτεταμένης περίληψης στα ελληνικά.

Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου, την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/ων ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα υποχρεώσεις.

#### Άρθρο 8

##### Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/επιβλέπουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ια-

τροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία είναι σε άδεια.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος. Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών διατριβών για κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται στις οκτώ (8). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/επιβλέπουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/επιβλέπουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/επιβλέπουσας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων.

5. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/επιβλέπουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

6. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα, τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

#### Άρθρο 9

##### Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

Το Τμήμα Μηχανολόγων είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει

η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 10 Διαδικασία Εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλει ετησίως στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή έκθεση προόδου, που περιλαμβάνει σύνοψη των ερευνητικών πεπραγμένων του και των σχετικών δημοσιεύσεων που έχουν προκύψει καθώς και σχέδιο εργασίας για το προσεχές ακαδημαϊκό έτος. Η έκθεση παρουσιάζεται προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Αντίγραφο της έκθεσης προόδου, μαζί με σχετικό υπόμνημα με και σχόλια επί της προόδου του/της υποψηφίου/ας, υποβάλλονται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή στο Τμήμα, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση εκπόνησης της διατριβής.

#### Άρθρο 11 Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, διά της Γραμματείας του Τμήματος, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση. Στην Εισηγητική Έκθεση καταγράφεται η ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Σε αυτήν μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ.2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρηθέντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ.2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017. Τα αφυπηρηθέντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς, όμως, δικαίωμα ψήφου. Μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται

σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, περίπου επί ημίωρο, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον των τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο/Η υποψήφιος/α επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η όλη διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δυο (2) ώρες.

Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και την συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί.

Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό. Η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα, στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής, μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πρακτικό φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Επιτροπής και πέμπτο μέλος έχει υπογράψει την Εισηγητική Έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (ν. 4186/2013, άρθρο 39, παρ. 18).

Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση (σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής)

- Άριστα

- Λίαν Καλώς

- Καλώς

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται, μετά την επιτυχή αξιολόγηση, να προβεί σε όλες τις διορθώσεις, προσθήκες, αλλαγές που θα του υποδειχθούν πριν την οριστική κατάθεση της διατριβής, καθώς επίσης να μεριμνήσει για την υποβολή ανατύπων στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, στην Κεντρική Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ, στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης κ.α.

#### Άρθρο 12

##### Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

Η Συνέλευση αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας σε



Διδάκτορα του Τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης/ες, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου ΑΠΘ<sup>1</sup>.

Η τελετή διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και σε πολυπληθή Τμήματα μέχρι πέντε (5) φορές.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του ΑΠΘ.

#### Άρθρο 13

##### Λόγοι Διαγραφής

- Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής.

- Η ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας τεκμηριώνεται με μία (1) αρνητική έκθεση προόδου. Σε περίπτωση αρνητικής έκθεσης προόδου ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός ενός μηνός υπόμνημα αντίρρησης στην έκθεση προόδου που να διαθέτει επίσης αναλυτική πρόταση για την κάλυψη των καθυστερήσεων στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει το υπόμνημα και αποφασίζει αν θα διαγράψει τον/ην υποψήφιο/α ή θα θέσει τις προϋποθέσεις για τη συνέχιση της διατριβής.

<sup>1</sup> Απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015, έγγραφο με αριθμό 5288/4-11-2015) με θέμα: «Εξορθολογισμός της Γραμματειακής Υποστήριξης των Σχολών και Τμημάτων του ΑΠΘ».

- Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

#### Άρθρο 14

##### Λογοκλοπή

- Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, ο υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

- Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας (ή μέρους αυτής) κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας (ή μέρους αυτής) άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η πράξη αυτή μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 15

##### Μεταβατικές διατάξεις

- Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό.

- Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός διετίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Μαρτίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

- **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: [www.et.gr/](http://www.et.gr/) Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων ή Τεύχη ή Διάθεση ΦΕΚ ή Πώληση ή Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεων:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Συνδρομητών:</b> (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)	
<b>Πληροφοριών:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβής Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

